

Aufgaben als Sektionsleiter*innen zwischen Sommer 2019 und Sommer 2022

Sie gestalten die Sektion thematisch:

- Sie formulieren eine Sektionsbeschreibung, in der Sie die inhaltlichen Schwerpunkte und die Zielsetzungen der Sektionsarbeit definieren. Eine Kurzfassung wird im Programmheft veröffentlicht.
- Sie stellen aus den Sektionsbeiträgen ein attraktives Programm zusammen.
- Sie setzen die von der Tagungsleitung definierten Qualitätskriterien für Beiträge um.

Sie führen die Arbeit in der Sektion:

- Sie orientieren sich an den tagungsdidaktischen Vorgaben der Tagungsleitung.
- Sie moderieren die einzelnen Beiträge und die Diskussionsphasen.
- Sie dokumentieren und sichern die Ergebnisse der Sektionsarbeit.

Sie sichern die Kommunikation zwischen Tagungsleitung, Tagungsmanagement und Beitragenden:

- Sie informieren im Vorfeld die Beitragenden über die Arbeit in den Sektionen.
- Sie leiten Informationen der Tagungsleitung und des Tagungsmanagements an die Beitragenden weiter.

Sie übernehmen redaktionelle Aufgaben:

- Sie geben inhaltliches Feedback zu den Abstracts.
- Sie bieten Unterstützung im sprachlichen Bereich an, falls Beitragende diese haben möchten.
- Sie arbeiten nach der Tagung bei der Herausgabe der Tagungsdokumentation mit (z.B. Auswahl von geeigneten Beiträgen aus ihrer Sektion, Kontakt zu den Autor*innen, redaktionelle Unterstützung, ...).

Bezüglich des Profils der einzelnen Sektionsleiter*innen wünschen wir uns:

- Fachlich in Unterricht und/oder Forschung ausgewiesene Person mit Publikationen und/oder Projekten im entsprechenden Themenbereich
- Erfahrung im organisatorischen Bereich
- Moderationserfahrung und Medienkompetenz
- Aktives, nachweisliches Engagement bei einem Verband, einer Mittlerorganisation bzw. Engagement für das Fach Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache

Bewerbung als Sektionsleiter*in

Dieser Bereich ist vom Verband/von der Mittlerorganisation auszufüllen:

Die/Der Bewerber*in wird empfohlen von:	
Verband / Institution:	
Land:	
Ansprechpartner*in:	
E-Mail:	

Dieser Teil ist von der/dem Bewerber*in selbst auszufüllen:

Sektionsnummer und Sektionstitel:	1.:
	2.:
Name:	
Vorname:	
Funktion/aktuelle berufliche Tätigkeit(en):	
Institution:	
Straße (in der Landessprache) PLZ, Ort Land:	
Tel.:	
Mail:	

Kurzes berufliches Curriculum Vitae
(maximal 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Projekte und/oder Publikationen betreffend die gewählten Sektionen
(maximal 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Erfahrung im organisatorischen Bereich
(maximal 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Moderationserfahrung (als Leiter*in von Arbeitsgruppen, Diskussionsrunden u.ä.)
(maximal 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Engagement bei einem Verband/einer Mittlerorganisation/für das Fach DaF/DaZ
(maximal 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Bisherige IDT-Erfahrungen
(maximal 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Mit der Abgabe meiner Bewerbung erkläre ich mich einverstanden, dass meine Bewerbung und meine Daten für den Auswahlprozess an den ÖDaF als ausrichtenden Verband, den IDV und die vorbereitenden Gremien laut Organigramm (siehe Website www.idt-2021.at) weitergegeben werden. Die Daten werden von der Tagungsleitung der IDT 2021 bis längstens 31.12.2022 gespeichert. Dieses Einverständnis kann ich jederzeit durch ein E-Mail an tagung@idt-2021.at widerrufen.